

Pliktverkets interna bestämmelser



Pliktverkets interna bestämmelser om gallring av upptagningar i systemen Plis och Syom

PIB 2010:1

beslutade den 3 mars 2010.

Pliktverket föreskriver följande med stöd av 15 § lagen (1998:938) om behandling av personuppgifter om totalförsvarspliktiga.

Tillämpning och omfattning

1 § I dessa bestämmelser anges gallringsfrister för personuppgifter om totalförsvarspliktiga i Pliktverkets informationssystem Plis och Syom med tillhörande delsystem.

2 § Personuppgifter ska gallras inom den tid (tidsfrister) som anges i bilaga 1-3 till dessa bestämmelser.

Av praktiska skäl redovisas i bilagan även de personuppgifter som ska bevaras.

3 § Personuppgifter som inte gallras ska bevaras i ursprungligt skick, det vill säga med det innehåll och den form som de hade när de registrerades.

Genomförande

4 § Personuppgifter gallras genom att de tas bort (förstörs) ur systemen Plis och Syom.

Ansvar

5 § Den som är systemansvarig för systemen Plis och Syom enligt arbetsordningen ansvarar för att personuppgifterna gallras.

6 § Pliktverkets verksarkivarie ska kontinuerligt kontrollera att personuppgifter gallras i enlighet med dessa bestämmelser.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 15 mars 2010 och samtidigt upphävs
Pliktverkets interna bestämmelser (PIB 2008:12) om gallring av upptagningar i
systemen Plis och syom.

BIRGITTA ÅGREN

Kjell Kastman

Gallringsfrister för Plis Prov

Plis Prov innehåller medicinska och psykologiska uppgifter, resultat från begåvnings tester samt svar från frågeformulär. Uppgifterna har samlats in i samband med utredning inför mönstring och antagningsprövning samt under mönstring och antagningsprövning. Uppgifterna i Plis Prov förs fortlöpande över till Plis.

Alla personuppgifter om totalförsvarspliktiga gallras ur Plis Prov en gång om året. Gallringen genomförs tidigast vid halvårsskiftet året efter genomförd prövning.

Innan gallring sker i Plis Prov, ska en kontroll genomföras för att säkerställa att all information som ska överföras till Plis är gjord.

Plis EKG

EKG-data som har samlats in i samband med mönstring, sparas i en separat databas fram till och med det levnadsår då den totalförsvarspliktige fyller 47 år. Uppgifterna överförs därefter till Pliktverkets forskningsarkivregister.

Efter att uppgifterna överförts till forskningsarkivregistret gallras alla EKG-data ur den separata databasen.

Gallringsfrister för Plis

Definitioner

I denna bilaga avses med

Status A:	Ej ianspråktagen
Status B:	Inskrivnen för värnplikt
Status C:	Inskrivnen för civilplikt
Status D:	Inskrivnen i utbildningsreserven
Status E:	Ianspråktagen i sin anställning eller med stöd av avtal

Bevarande och gallring

1. *Uppgifter som generellt ska sparas*

Uppgift om tillgänglighet (tilg) med registreringsdatum och aktuella giltighetsdatum ska sparas.

Beslut om rätt att få vara vapenfri sparas till och med det kalenderår då den totalförsvarspliktige fyller 70 år.

Sökuppgifter för arkivfilm sparas till om med det kalenderår då den totalförsvarspliktige fyller 70 år.

2. *Efter lämplighetsundersökning*

Personuppgifter (namn, adress, personnummer) som rör kvinnor som inte svarat på Pliktverkets lämplighetsundersökning ska gallras i januari månad året efter det att lämplighetsundersökningen genomfördes.

Personuppgifter som insamlats i samband med en lämplighetsundersökning (män och kvinnor) ska gallras efter 2 år.

3. *Inför och efter mönstring, antagningsprövning, annan utredning och inskrivning*

3.1 Gallring av personuppgifter för de totalförsvarspliktiga som saknar förutsättningar att fullgöra värn- eller civilplikt och som inte kallas till mönstring, antagningsprövning eller annan utredning än mönstring (status A). Detta gäller även för de totalförsvarspliktiga som kallas till sådan utredning men där beslut tagits att häva kallelsen till utredning av annan orsak än ovan.

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. beslut om att den totalförsvarspliktige inte kallas till mönstring, antagningsprövning eller annan utredning då han/hon saknar

förutsättningar att fullföra värn- och civilplikt med lång grundutbildning (uppgifterna sparas i 5 år varefter de gallras),

4. inskannade handlingar som läkarintyg, psykologintyg, remiss- och epikrissvar etc. som grund för beslutet att inte kalla den totalförsvarspliktige till mönstring, antagningsprövning eller annan utredning (uppgifterna sparas i 5 år varefter de gallras),
5. medicinskt och psykologiskt underlag för beslut, och
6. uppgifter från lämplighetsundersökning inför selektering att kallas till mönstring eller antagningsprövning (uppgifterna sparas i 2 år varefter de gallras).

3.2 Gallring av personuppgifter för de totalförsvarspliktiga som vid mönstring, antagningsprövning eller annan utredning än mönstring visar att de saknar förutsättningar att fullgöra värn- och civilplikt (status A).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. beslut om att den totalförsvarspliktige inte är skyldig att genomföra värn- och civilplikt då han/hon saknar förutsättning att fullgöra värn- och civilplikt med lång grundutbildning (uppgifterna sparas i 5 år varefter de gallras),
4. medicinskt och psykologiskt underlag från mönstring eller antagningsprövning,
5. inskannade handlingar som läkarintyg, psykologintyg, remiss- och epikrissvar etc. som ligger till grund för beslutet att den totalförsvarspliktige saknar förutsättning att fullgöra värn- och civilplikt (uppgifterna sparas i 5 år varefter de gallras), och
6. uppgifter från lämplighetsundersökning inför selektering att kallas till mönstring eller antagningsprövning (uppgifterna sparas i 2 år varefter de gallras).

3.3 Gallring av personuppgifter för de totalförsvarspliktiga som efter mönstring, antagningsprövning eller annan utredning än mönstring blev inskrivna till en befattning med värnplikt, civilplikt eller till utbildningsreserven (från status A till B, C eller D).

Alla uppgifter sparas.

4. *Efter avslutad grundutbildning, alternativt senast vid utgången av det kalenderår då den totalförsvarspliktige fyller 24 år*

4.1 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som fullgjort sin grundutbildning och är inskrivna till värnplikt eller civilplikt (status B och C).

Följande uppgifter sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. medicinska och psykologiska underlag från mönstringen eller antagningsprövningen,
4. vad som beslutades vid inskrivningen,
5. slag av tjänst och utbildningsår,
6. befattnings- och användbarhetskod, kompletterande text för befattningen,
7. inryckningsdatum, utryckningsdatum, antal dagar, redovisande enhet och utbildningsansvarig enhet,
8. grund-, bemannings- och annan tillhörighet,
9. centraliserad utbildning vid utbildningsansvarig enhet/organisation och antal dagar,
10. vitsord (betyg),
11. uppgift om färdigheter (körkort, förarbevis, certifikat, språk och övriga färdigheter),
12. uppgifter från aspirantutbildning vid Försvarmakten (slag av tjänst, utbildningsår, krigsbefattningskod, inryckningsdatum, utryckningsdatum, antal dagar, redovisande enhet, utbildningsansvarig enhet, vitsord, hävningsorsak och ärendetyp, hemförlovningsdatum, antal fullgjorda dagar, typhinder, t o m datum för tillgänglighet),
13. registrerat intresse för internationell tjänstgöring, och
14. tidigare grundtillhörighet.

För krigsplacerade (ej anställda och personer med stöd av avtal – status E)

1. alla uppgifter som rör krigsplacering,
2. alla uppgifter som rör mobilisering, och
3. anställande sjukvårdshuvudman.

4.2 Gallring av personuppgifter för de totalförsvarspliktiga som inte fullgjorde sin grundutbildning eller som inte kommer att göra någon utbildning och där inskrivningsbeslutet har ändrats (från status B eller C) till ej ianspråktagen (status A).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. medicinskt och psykologiskt underlag från mönstringen eller antagningsprövningen,
4. vad som beslutades vid inskrivningen,
5. slag av tjänst och utbildningsår,
6. befattningskod, kompletterande text för befattningen,
7. inryckningsdatum, antal dagar, redovisande enhet och utbildningsansvarig enhet,

8. hävningsorsak och avbrottsdatum,
9. beslut om att den totalförsvarspliktige inte är skyldig att fullgöra lång grundutbildningen, och
10. inskannade handlingar som läkarintyg, psykolog- eller psykiaterintyg, remiss- och epikrissvar etc. som grund för beslut att inte fullgöra grundutbildning. Uppgifterna sparas i 5 år varefter de gallras.

5. *Då inskrivningen i utbildningsreserven upphör (normalt 5 år efter inskrivningstillfället dock maximalt till utgången av det kalenderår då den totalförsvarspliktige fyller 30 år)*

5.1 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som hävs från utbildningsreserven (status D) och som inte har några tjänstgöringsdagar registrerade (överförs till status A).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. uppgifter från mönstringen som: G, B, PF och tjänstbarhet samt färdigheter, och
4. vad som beslutades vid inskrivningen.

5.2 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som hävs från utbildningsreserven (status D) och som har fullgjort minst en författningssenlig tjänstgöringsdag (till status A).

Följande uppgifter sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. uppgifter från mönstringen som: G, B, PF och tjänstbarhet samt färdigheter,
4. vad som beslutades vid inskrivningen,
5. befattnings- och användbarhetskod, kompletterande text för befattningen,
6. slag av tjänst och utbildningsår,
7. antal tjänstgöringsdagar, redovisande enhet och utbildningsansvarig enhet, och
8. hävningsorsak och avbrottsdatum.

6. *Då krigsplaceringen inte längre ska kvarstå (normalt 10 år efter senaste tjänstgöringstillfället) med totalförsvarsplikt*

6.1 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som inte längre är krigsplacerade eller som inte längre disponeras av någon myndighet eller organisation (från status B eller C till A).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. antal tjänstgöringsdagar, redovisande enhet och utbildningsansvarig enhet,
4. slag av tjänst och utbildningsår,
5. befattnings- och användbarhetskod och kompletterande text för befattningen,
6. vitsord (betyg),
7. uppgifter om krigsplacering, och
8. tidigare grundtillhörighet.

7. *Då skyldigheten att genomföra värnplikt upphör vid slutet av det kalenderår en totalförsvarspliktig fyller 47 år.*

7.1 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktig som inte längre är inskriven med värnplikt (status B) och som inte har några författningsenliga tjänstgöringsdagar registrerade (till status A).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. redovisande enhet och utbildningsansvarig enhet,
4. slag av tjänst och utbildningsår,
5. befattnings- och användbarhetskod och kompletterande text för befattningen,
6. vitsord (betyg),
7. uppgifter om krigsplacering, och
8. tidigare grundtillhörighet.

7.2 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som inte längre är inskrivna med värnplikt (status B) men som har minst en författningsenlig tjänstgöringsdag registrerad (till status A).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. antal tjänstgöringsdagar, redovisande enhet och utbildningsenhet.
4. slag av tjänst och utbildningsår,
5. befattnings- och användbarhetskod och kompletterande text för befattningen, och
6. uppgifter om krigsplacering.

8. *Då totalförsvarsplikten upphör vid slutet av det kalenderår en totalförsvarspliktig fyller 70 år.*

8.1 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som efter det kalenderår de fyller 70 år inte har någon uppgift kvar inom totalförsvaret vid höjd beredskap (status tas bort).

Alla uppgifter ska gallras.

8.2 Gallring av personuppgifter för totalförsvarspliktiga som efter det kalenderår de fyller 70 år, fortfarande har kvar någon uppgift inom totalförsvaret vid höjd beredskap (status E).

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer, namn, adress, län, kommun, församling, aviseringsuppgifter, kön och medborgarskap,
2. status,
3. befattnings- eller användbarhetskod,
4. antal tjänstgöringsdagar, redovisande enhet och utbildningsansvarig enhet,
5. uppgifter om krigsplacering
6. grundtillhörighet,
7. bemanningstillhörighet,
8. anställning/avtalsform, och
9. tjänstegren.

Ovanstående uppgifter gallras då uppgiften vid höjd beredskap upphör (personen återgår till status A).

9. *Då en person är registrerad med anledning av sin anställning eller med stöd av avtal (status E, fodervärd för hundar)*

9.1 Gallring av personuppgifter för en person som är registrerade med anledning av sin anställning eller med stöd av avtal (status E) som t ex nyckelpersoner vid totalförsvarsmyndigheter och organisationer, hemvärnspersonal och avtalspersonal inom totalförsvarets frivilligorganisationer.

Underlag för utbetalning av förmåner till hemvärnsmän gallras efter 3 år, allt övrigt sparas.

9.2 Gallring av personuppgifter då åtagandet och registreringen har upphört (från status E till A).

Alla uppgifter som anges ovan i avsnitt 1 – 6 ska sparas. Allt övrigt gallras.

10. *Då en person har status A och samtidigt har ett Extra Hemvärns- eller Frivilligavtal.*

10.1 Gallring av personuppgifter för en person som är registrerad med status A och samtidigt har ett extraavtal med hemvärdet eller en frivilligorganisation får först ske efter att avtalet upphört. Gallring efter avtalets upphörande sker då enligt punkten 8.

11. *Vid övriga tillfällen då en totalförsvarspliktig fortsättningsvis inte längre kan komma i fråga för tjänstgöring med totalförsvarsplikt (status tas bort).*

11.1 Gallring av personuppgifter för alla registrerade i Pliktverkets personregister (status A, B, C, D och E) sker efter avisering om att den totalförsvarspliktige är avliden.

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer,
2. tidpunkt för händelsen, och
3. avregistreringsorsak.

11.2 Gallring av personuppgifter för alla registrerade i Pliktverkets personregister (status A, B, C, D och E) sker efter avisering om nedanstående begränsningar av tillgänglighet. Gallring sker 10 år efter att händelsen inträffat dock senast efter det år då den totalförsvarspliktige fyller 70 år.

För utvandrad

Följande uppgifter ska sparas, allt övrigt gallras

1. personnummer och namn,
2. tidpunkt för utvandringen, och
3. antal fullgjorda tjänstgöringsdagar.

För saknad/obefintlig

1. personnummer och namn,
2. tidpunkt för på "församlingen skriven", och
3. antal fullgjorda tjänstgöringsdagar.

För "på församlingen skriven"

1. personnummer och namn,
2. tidpunkt för på "församlingen skriven", och
3. antal fullgjorda tjänstgöringsdagar.

12. *Gallring av uppgifter som registreras i samband med att ett personärende för en totalförsvarspliktig handläggs*

Exakta kopior av samtliga utskrivna handlingar sparas i 5 år, varefter de gallras. Allt övrigt gallras.

Följande uppgifter sparas fram till den totalförsvarspliktige fyller 70 år, varefter de gallras

1. uppgifter om personärendet,
2. kompletteringsuppgifter,
3. remissuppgifter,
4. information om nya uppgifter,
5. kallelse till mönstring och antagningsprövning,
6. kallelse till annan utredning än mönstring,
7. kallelse till grundutbildning, och
8. kallelse till civil repetitionsutbildning.

Gallringsfrister för Syom

Personuppgifter om totalförsvarspliktiga finns sammanställda i Syom under följande delsystem:

Centralregistret

Persondataregistret

Tjänstgöringsregistret

Krigsplaceringsregistret

Statistikregistret

Arkivregistret

Avgångsregistret

Efter att de personuppgifter om totalförsvarspliktiga som ska sparas för forskningens behov har överförts till "Forskningsarkivet", gallras personuppgifter om totalförsvarspliktiga ur datasystemet Syom normalt vid ett tillfälle årligen. Undantag är personuppgifter i tjänstgörings- och krigsplaceringsregistren som gallras kontinuerligt.

Gallringens omfattning för de olika delsystemen

Centralregistret

Efterhand som gallring av personuppgifter sker i persondataregistret, gallras uppgifterna också i centralregistret. Senast året efter då den totalförsvarspliktige fyllt 70 år ska alla personuppgifter vara gallrade.

Persondataregistret

1. Gallring av personuppgifter för avliden eller utvandrad:
Gallring av alla uppgifter sker efter avisering från Skattemyndigheten om att den totalförsvarspliktige är avliden eller utvandrad.
2. Gallring av personuppgifter för personalkategori värnpliktiga:
Gallring av alla uppgifter sker normalt 10 år efter senaste tjänstgöringstillfället, dock senast vid 47 års ålder om särskilda skäl föreligger.
3. Gallring av personuppgifter för personalkategori anställda och frivilliga:
Gallring av alla uppgifter sker då den totalförsvarspliktige fyllt 70 år.

Tjänstgöringsregistret

Uppgifter om tjänstgöring överförs till statistikregistret, varefter de gallras i tjänstgöringsregistret.

Krigsplaceringsregistret

Gallring av alla uppgifter sker efter att den totalförsvarspliktige har hävts från sin krigsbefattning.

Statistikregistret

Tjänstgöringsuppgifter som inträffar efter genomförd grundutbildning, sparas till året efter att händelsen har inträffat, varefter de gallras.

Arkivregistret

Alla uppgifter gallras.

Avgångsregistret

Alla uppgifter gallras.