

# Pliktverkets interna bestämmelser



## Pliktverkets interna bestämmelser om användning av verkets telefoner

PIB 2009:2

beslutade den 15 april 2009.

### Tillämpningsområde

1 § I dessa bestämmelser regleras användningen av Pliktverkets telefoner i tjänsten och privat.

2 § Pliktverkets fasta telefoner och mobiltelefoner får användas bara på det sätt och i den omfattning som föreskrivs i dessa bestämmelser.

### Användning i tjänsten

3 § Vid samtal inom Pliktverket ska enbart anknytningsnummer användas.

4 § Telefonen ska hänvisningskopplas när medarbetaren inte är på arbetsplatsen.

### Mobiltelefon

5 § Samtliga medarbetare vid Regionkontor Stockholm (RKS) ska använda mobiltelefon.

Verkets övriga medarbetare får en mobiltelefon om de har arbetsuppgifter som kräver att de alltid är tillgängliga under ordinarie arbetstid.

6 § Mobiltelefon ska i huvudsak användas för telefonsamtal i tjänsten. SMS, MMS, e-post och datatrafik får också användas men bara om det är nödvändigt. Andra tjänster som telefonoperatören tillhandahåller får inte användas i tjänsten.

7 § Avdelningschefen beslutar vilka medarbetare som ska ha mobiltelefon.

### Privat användning

8 § Pliktverkets fasta telefoner och mobiltelefoner får användas för privatsamtal samt SMS i mindre omfattning om det inte hindrar medarbetaren i arbetet.

Det är däremot inte tillåtet att använda Pliktverkets telefoner i eget företag eller föreningsverksamhet (bisyssla).

9 § Mobiltelefonen får användas även för andra privatsamtal än de som anges i 8 § om medarbetaren förbinder sig att följa reglerna för privat användning i bilaga 1.

### **Ytterligare anvisningar**

10 § Chefen för avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd (PVA) får besluta om ytterligare anvisningar om hur verkets telefoner får användas.

### **Kontroll av efterlevnad**

11§ Chefen för avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd (PVA) har rätt att göra stickprovskontroll av leverantörsfakturor för telefoni.

12§ Finns misstanke om att Pliktverkets telefoner används på ett otillåtet sätt har chefen för avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd (PVA) rätt att besluta att detta ska kontrolleras.

---

Dessa bestämmelser träder i kraft den 20 april 2009 och samtidigt upphävs Pliktverkets interna bestämmelser (PIB 2008:16) om användning av verkets telefoner.

BIRGITTA ÅGREN

Kjell Kastman

## Privat användning av Pliktverkets mobiltelefoner

### Villkor

Följande villkor gäller för privat användning av Pliktverkets mobiltelefoner

1. ett särskilt prefix ska användas för privata samtal,
2. medarbetaren ska betala de privata samtalen,
3. medarbetaren ska meddela adressändringar till telefonoperatören,
4. medarbetaren tillåter att Pliktverket gör löneavdrag för obetalda privata samtalskostnader,
5. mobiltelefonen ska förvaras så att den inte är åtkomlig för obehöriga,
6. förlust av mobiltelefonen ska omedelbart anmälas till närmaste chef, och
7. medarbetaren ska följa de övriga anvisningar om prefix, förlustanmälan m.m. som chefen för PVA beslutar.

### Godkännande

Jag accepterar och kommer att följa villkoren för privat användning av Pliktverkets mobiltelefon.

.....  
Datum

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

.....  
Personnummer