

Pliktverkets interna bestämmelser



Pliktverkets interna bestämmelser om bilförmån

PIB 2008:8

beslutade den 14 oktober 2008.

Pliktverket föreskriver följande med stöd av 9.4 § Chefsavtalet (cirkulär 2001:A7) och 4 § myndighetsförordningen (2007:515).

1 kap. Tillämpningsområde

1 § I dessa bestämmelser regleras förutsättningarna för rätt att disponera Pliktverkets bilar (bilförmån).

2 kap. Rätt till bilförmån

1 § Rätt till bilförmån gäller för arbetstagare som omfattas av Chefsavtalet (cirkulär 2001:A7).

2 § Bilförmånen gäller så länge som anställningen i Pliktverket kvarstår.
Undantag gäller för sådan tid då den enskilde är tjänstledig längre tid än sex månader av annan orsak än sjukdom eller föräldraledighet.

3 § En grundläggande förutsättning för rätt till bilförmån är att arbetstagaren förbinder sig att följa de bestämmelser som anges nedan.

Arbetstagaren skall i varje enskilt fall genom sin underskrift godkänna att han/hon kommer att följa verkets interna bestämmelser om bilförmån. Godkännandet framgår av bilaga till dessa bestämmelser.

3 kap. Omfattning

1 § Bilförmånen ger arbetstagaren rätt att disponera personbil både för tjänste- och för privat bruk. Bilen får i förekommande fall användas av arbetstagarens familj under förutsättning att sådan användning inte inskränker arbetstagarens möjlighet att använda förmånsbilen vid tjänsteresor.

Förmånsbilen får inte användas vid utövande av bisyssla.

4 kap. Förutsättningar

Användning i tjänsten

1 § Förmånsbil skall användas vid alla tjänsteresor där det är rimligt.

2 § Vid tjänsteresa är arbetstagaren skyldig att låta annan arbetstagare åka med utan ersättning för medresenär.

3 § Arbetstagare som har bilförmån får inte, vid resor som utgår från tjänstestället, utnyttja hyrbil. Är förmånsbilen på grund av service eller reparation inte tillgänglig får hyrbil användas.

Bilval

4 § Endast personbil som uppfyller ställda krav på miljöbil får väljas. Definition av miljöbil framgår av förordningen(2004:1364) om myndigheters inköp och leasing av miljöbilar.

Prisnivå

5 § Den totala anskaffningskostnaden för inköp av bil, fyra extra däck och eventuell extra utrustning får uppgå till en summa motsvarande 7,5 prisbasbelopp.

Byte/avyttring av bil

6 § Bilen skall bytas eller avyttras efter tre år eller efter körda 10 000 mil.

5 kap. Pliktverkets åtagande

1 § Pliktverket svarar, som ägare eller leasingtagare av bilen, för följande kostnader:

- inköp och byte av bilen,
- fyra extra däck,
- eventuell extra utrustning vid inköpstillfället,
- arbets- och materialkostnader i samband med service och reparation,
- skatt och försäkring.

2 § Försäkring tecknas av Pliktverket hos Kammarkollegiet.

3 § Vid tjänsteresa ersätts arbetstagaren med skattefri milersättning enligt Skatteverkets anvisningar.

6 kap. Arbetstagarens åtagande och skyldigheter

Avgift till Pliktverket

1 § Arbetstagaren betalar månatligen en avgift uppgående till 1/12 av 14% på inköpspriset för bilen inklusive extra utrustning till Pliktverket.

Vid privat körning utöver 2 500 mil per tolv månaders körning ersätter arbetstagaren Pliktverket per körd mil. Avgiften fastställs av Pliktverket och gäller kalenderårsvis.

Avgiftens storlek fastställs i särskild ordning av avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd.

2 § Kan inte avgiften betalas via löneavdrag under ledighet etc. betalar arbetstagaren genom egen försorg månadsavgiften till Pliktverket senast den sista kalenderdagen i månaden.

Kostnad för drivmedel

3 § Arbetstagaren svarar för kostnaderna för drivmedel vid all privatkörning.

Skatt

4 § Förmånen av fri bil beskattas enligt Skatteverkets föreskrifter och rekommendationer om förmånsvärde av delvis fri bil.

Förmånsvärdet beräknas på nybilspriset. Med nybilspris menas det pris bilen hade när den som ny introducerades på den svenska marknaden. De av Skatteverket fastställa nybilspriserna ska användas.

Körjournal

5 § Arbetstagaren skall föra körjournal. Av körjournalen skall framgå mätarställning när förmånsbilen tas i bruk därefter förs körjournal kalenderårsvis. Mätarställning vid varje tjänsteresas början och slut samt resans mål skall redovisas.

Körjournalen skall redovisas till avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd i Karlstad snarast efter varje kalenderårsskifte för beräkning av ersättning till Pliktverket för privat körning utöver 2 500 mil/kalenderår.

Service och reparation

6 § Arbetstagaren svarar för att bilen lämnas till auktoriserad verkstad för service och reparation.

Parkeringsavgifter m.m.

7 § Arbetstagaren svarar för parkeringsavgifter, broavgifter, vägavgifter mm vid privatkörning. Detsamma gäller – vid all körning – kontrollavgifter vid felparkering och böter till följd av brott enligt lagen om straff för vissa trafikbrott och trafikförordningen.

Utlandsresa

8 § Vid utlandsresa utanför Norden och EU-området ska grönt kort medföras. Sådant kort utfärdas av Kammarkollegiet.

För resa i länder som står utanför Gröna kortetsamarbetet gäller inte den tecknade trafikförsäkringen. Kostnaden för den kompletterande trafikförsäkringen ersätts i efterhand av Pliktverket.

Skada

9 § Uppstår skada skall skadeanmälan skickas till avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd som svarar för kontakten med Kammarkollegiet. Innan skadeanmälan handlagts av Kammarkollegiet får inga reparationsarbeten påbörjas.

7 kap. Övriga villkor

1 § Arbetstagaren får utrusta bilen med extra utrustning utöver 7,5 prisbasbelopp. Sådan utrustning ersätts inte av Pliktverket vid avyttring. Arbetstagaren får vid återlämnandet av bilen till Pliktverket avlägsna sådan extrautrustning om det är möjligt utan att det skadar bilen och/eller påverkar inbytes/ försäljningspriset.

2 § Om arbetstagaren avstår från bilförmån inom 18 månader från tidpunkten för anskaffning av bilen och Pliktverket tvingas sälja bilen med betydande förlust skall arbetstagaren ersätta mellanskillnaden mellan bokfört värde och erhållen försäljningssumma.

Arbetstagaren kan befrias från ersättningsskyldighet om bilen återlämnas p g a sjukdom eller andra särskilda skäl.

3 § Ändring av avgift och andra villkor för förmånsbil skall meddelas arbetstagaren minst en månad innan ändringen träder i kraft.

4 § Avstår arbetstagaren från förmånen av delvis fri bil inom 18 månader från tidpunkten för anskaffning av bilen p g a Pliktverkets beslut om ändring av avgift eller andra villkor kan arbetstagaren avstå bilförmånen utan att behöva erlägga mellanskillnad mellan bokfört värde och erhållet försäljningspris om bilen lämnas till försäljning.

5 § Har arbetstagaren skött bilen så att försäljningspriset blir påtagligt lägre än det skulle blivit om bilen skötts på normalt sätt kan arbetstagaren bli skyldig att betala mellanskillnaden mellan erhållet försäljningspris och det för bilen normala priset med hänsyn taget till årsmodell och antal körda mil.

8 kap. Anskaffning och beslut

1 § Anskaffning och avyttring av bil samt försäkringsfrågor handläggs av avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd.

2 § Generaldirektören beslutar om arbetstagares rätt till bilförmån samt anskaffning av bil.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 november 2008 och samtidigt upphör
Pliktverkets interna bestämmelser om bilförmån (PIB 2007: 1) att gälla.

Äldre bestämmelser gäller fortfarande för överenskommelser om bilförmån som
träffats före den 15 maj 2007.

BIRGITTA ÅGREN

Kjell Kastman

Godkännande

Jag accepterar och kommer att följa bestämmelserna i Pliktverkets interna bestämmelser om bilförmån.

Datum

Namn