

# Pliktverkets interna bestämmelser



## Pliktverkets interna bestämmelser om representation

PIB 2008:7

Beslutade den 14 oktober 2008

Pliktverket föreskriver följande.

### 1 kap. Tillämpningsområde

1 § I dessa bestämmelser regleras Pliktverkets interna och externa representation.

Representation inom Pliktverket får ske endast på det sätt och i den omfattning som följer av dessa bestämmelser.

2 § Av Pliktverkets interna bestämmelser (PIB) med verkets arbetsordning framgår vilka som får besluta om representation.

### 2 kap. Intern representation

1 § Pliktverkets interna representation riktar sig till verkets anställda och ska bidra till ökad samhörighet.

2 § Intern representation omfattar måltider i samband med informationsmöten, interna kurser, planeringskonferenser, personalfester och liknande.

Som intern representation räknas också uppvaktningsav anställda med gåvor vid exempelvis bemärkelsedagar och pensionering enligt fastställda riktlinjer.

3 § Personalfester får anordnas högst två gånger per år.

4 § Vid informationsmöten eller vid möten av personalvårdande karaktär får bara arbetsluncher och eller kvällsmål med enklare förtäring förekomma. I undantagsfall kan middag ingå.

### 3 kap. Extern representation

1 § Pliktverkets externa representation ska främja verksamheten och bidra till att skapa, behålla och utveckla kontakterna med företrädare för myndigheter, organisationer, företag och enskilda personer.

2 § Extern representation omfattar måltider och gåvor då utomstående besöker Pliktverket eller deltar i Pliktverkets sammankomster och då en representant från Pliktverket besöker andra myndigheter samt organisationer och företag.

3 § Vid extern representation bör inte Pliktverkets representanter vara fler än de externa representanterna. Representationen mot en och samma person eller grupp får som regel inte förekomma oftare än två till tre gånger per år.

#### **4 kap. Representationens form och omfattning**

1 § All representation ska ha ett direkt samband med Pliktverkets verksamhet. Dessutom ska

1. representationen vara ett naturligt led i den aktuella aktiviteten,
2. platsen för representationen vara lämplig med hänsyn till syftet, och
3. de personer som deltar i representationen ha direkt anknytning till den aktuella aktiviteten.

2 § All representation ska avpassas efter syftet med den och präglas av måttfullhet.

#### **Måltider**

3 § Vid intern och extern representation får måltidspriset endast i undantagsfall överstiga priset för en normal affärslunch eller –middag, exempelvis vid jubileum eller liknande.

#### **Alkohol**

4 § Vin, öl och cider får serveras enbart i samband med måltid och endast om det framstår som naturligt med hänsyn till syftet med representationen.

Högst ett glas vin eller en starköl/cider får serveras till varje person. Alkohol-fria drycker ska alltid erbjudas som alternativ. Starksprit får inte serveras.

Då alkohol serveras ska måltiden följas av arbetsfri tid för anställda i Pliktverket.

5 § Kostnader för alkohol får aldrig döljas under generella uttryck som ”jullunch”, ”grillfest”, eller dyl.

#### **5 kap. Redovisning**

1 § Dessa uppgifter ska framgå av redovisningen från representationstillfället

1. att behörig chef har beslutat om representationen i förhand eller genom att attestera fakturan,
2. datum för och syftet med representationen,
3. deltagarnas för- och efternamn samt uppgift om vilken organisation de representerar
4. specificerade kostnader för representationen.

Om de högsta, tillåtna måltidskostnaderna överskrids ska man ange skälet till detta när fakturan attesteras (t ex avstånd till närmaste förtäringställe, tidsåtgång eller dylikt).

## **6 kap. Gåvor och förmåner vid extern representation**

### **Gåvor från Pliktverket**

1 § Gåvor får lämnas om det är lämpligt med hänsyn till syftet med representationen. Endast verkspresenter får delas ut.

2 § På intranätet finns en förteckning över de verkspresenter som får delas ut vid extern representation. Verkspresenterna beställs från avdelningen för personalredovisning och verksamhetsstöd.

### **Gåvor till Pliktverket**

3 § En enskild medarbetare kan ta emot vapensköldar, blommor, böcker och dylikt som representant för Pliktverket.

Medarbetaren ska informera verksledningen när det är fråga om en dyrare gåva.

### **Personliga gåvor till Pliktverkets medarbetare**

4 § Pliktverkets medarbetare kan ta emot personliga gåvor som reklammaterial, enklare prydnadsföremål, böcker och dylikt.

Medarbetaren ska avstå från gåvan om värdet överstiger 400 kr inklusive moms eller om det är fråga om alkohol.

5 § Den som handlägger eller kan påverka handläggningen av ett enskilt ärende ska inte ta emot gåvor från den som berörs av ärendet. Detta gäller oavsett om det är myndighetsutövning mot en enskild eller annan verksamhet.

### **Måltider**

6 § En medarbetare kan vid enstaka tillfällen acceptera en inbjudan till lunch eller middag i samband med tjänsteutövning.

Att acceptera en inbjudan till dyrare måltid med alkohol är olämpligt i de flesta fall. Undantag kan gälla när en medarbetare blir inbjuden som Pliktverkets representant vid årsmöten, jubileumsmiddagar och dylikt.

### **Studieresor, kurser och konferenser**

7 § En medarbetare kan acceptera en inbjudan till studieresa, kurs eller konferens om närmaste behörig chef beslutar detta.

Kostnaderna för sådana aktiviteter ska betalas av Pliktverket och inte av någon utomstående.

### **Rabatter och frikort**

8 § Rabatter och frikort som riktar sig till samtliga anställda är som regel godtagbart. Om förmånen gäller enbart en person eller viss personal är det däremot olämpligt att ta emot förmånen.

9 § Rabatter i form av exempelvis fri övernattning på hotell eller fri resa för att man nyttjat hotellet eller reseföretaget får inte utnyttjas för privat bruk. Sådana rabatter tillfaller myndigheten.

### **7 kap. Undantag**

1 § Generaldirektören får besluta om undantag från dessa bestämmelser.

---

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 november 2008 och samtidigt upphör Pliktverkets interna bestämmelser (PIB 2008:1) om representation.

BIRGITTA ÅGREN

Kjell Kastman