

Pliktverkets interna bestämmelser om användning av internet och e-post

PIB 2008:11

beslutade den 14 oktober 2008.

Pliktverket föreskriver följande med stöd av 4 § myndighetsförordningen (2007:515).

1 kap. Tillämpningsområde

1 § I dessa bestämmelser regleras medarbetarnas användning av internet och extern e-post, inklusive webbpost.

2 § Inom Pliktverket får internet och e-postfunktionen användas enbart på det sätt och i den omfattning som anges i dessa bestämmelser.

2 kap. Användning av internet och e-post

Användning i tjänsten

1 § Internet är ett arbetsverktyg som arbetsgivaren tillhandahåller för tjänsten.

Anslutningen till internet och extern e-post syftar till att underlätta medarbetarnas informationssökning samt underlätta kommunikationen mellan Pliktverket och allmänheten, andra myndigheter och organisationer.

Tilldelning av e-postkonto

3 § Samtliga användare ska ge arbetsgivaren ett skriftligt tillstånd att öppna deras e-post vid oplanerad frånvaro, exempelvis sjukfrånvaro.

Medarbetaren får inget e-postkonto förrän man har lämnat detta tillstånd.

4 § Avdelningschefen ansvarar för att medarbetarnas e-post öppnas vid oplanerad frånvaro.

5 § Avdelningschefen beslutar vem som ska tilldelas konto för webbpost. Tilldelningen av webbpostkonton ska vara restriktiv. Den som inte har ett personligt e-postkonto får inte heller ett webbpostkonto.

Hantering av e-post

6 § Den som har tilldelats en personlig e-postadress är skyldig att se till att inkommande meddelanden tas om hand – antingen av medarbetaren själv eller genom att meddelandet vidarebefordras till någon annan (registrator, kollega).

7 § Närmare bestämmelser om hur e-post ska hanteras finns i Pliktverkets Expeditionshandbok. I handboken finns även formuläret Medgivande att öppna e-post samt information om interna föreskrifter.

Användning för privat bruk

8 § Internet och e-post får användas för privat bruk endast om:

1. den privata användningen inte hindrar arbetstagaren i arbetet,
2. internet och e-post används med gott omdöme. Det innebär bland annat att det inte är tillåtet att söka, lagra eller distribuera material med anstötligt innehåll, t.ex. pornografi, rasistiska eller andra budskap med odemokratiska värderingar.
3. användningen är uteslutande för privat bruk. Det innebär att det inte är tillåtet att bedriva föreningsverksamhet eller bisyssla på Pliktverkets externa nätverk,
4. arbetstagaren inte deltar i diskussionsgrupper, laddar ner och/eller lagrar filer, spel, musik, film eller programvaror för privat bruk. Det är inte heller tillåtet att ansluta till webb-tv, webbkamera eller webbradio,
5. arbetstagaren beaktar upphovsrättsliga regler och licensrättigheter och
6. den privata användningen inte medför extra kostnader för Pliktverket.

3 kap. Säkerhet**Sekretessbelagda uppgifter**

1 § Uppgifter som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100) får inte distribueras över internet.

2 § Inkommer meddelanden som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100) ska mottagaren skriva ut meddelandet. Om stora filer bifogats meddelandet ska dessa kopieras till datamedia och därefter raderas ur systemet.

Meddelandet och/eller datamedia ska lämnas till expeditionen för sekretessbedömning och registrering.

Anslutning till andra nätverk och överföring av uppgifter

3 § Data från internet får överföras till annat system på databärande media (diskett, cd, dvd, USB-minne eller annat minneskort) endast under förutsättning att nödvändiga kontroller gjorts för att förhindra spridning av skadliga program (datavirus).

4 § Kontroll enligt 3 § ska göras vid avdelningen för information och teknik eller vid regionkontoren. Särskilt utbildad personal ska göra kontrollen vid arbetsstation som är avsedd för ändamålet.

5 § Persondatorer som varit anslutna till internet får inte anslutas till Pliktverkets lokala nätverk utan att hårddiskarna har formaterats och viruskontrollerats.

6 § Pliktverkets medarbetare får använda endast de e-postadresser och e-postkonton som tilldelats av verket.

Krav på arbetsstationer anslutna till internet

7 § Avdelningschefen beslutar i varje enskilt fall om en persondator eller skrivare får anslutas till internet. Endast utrustning som Pliktverket äger får anslutas.

Bärbar dator får anslutas till internet, men datorn ska vara försedd med antivirusprogram och eventuella funktioner för trådlöst nätverk (WLAN wifi, bluetooth och ir-portar) ska vara inaktiverade.

Det är även tillåtet att ansluta mobiltelefon eller PDA för synkronisering av kalender.

8 § Persondator som är ansluten till internet ska vara försedd med antivirusprogram. Persondatorer avsedda för BIT och anslutna till internet ska dessutom vara försedda med programvara som endast medger access till webbplatser som är godkända av Pliktverket.

4 kap. Kontroll av internet- och e-postanvändning

Internet

1 § All användning av internet registreras i en logg. Loggningen omfattar mottagare, ärendemening, tidpunkt och storleken på meddelandet samt namnet på bifogade filer.

Avdelningen för information och teknik kontrollerar loggen fyra gånger per år.

2 § Med hjälp av loggen kontrolleras hur många timmar som medarbetarna har använt internet samt vilka webbplatser som har besökts under perioden.

3 § Om kontrollen visar att otillåtna webbplatser har besökts eller att internet används i onormalt stor omfattning, kan säkerhetsskyddschefen besluta att enskilda medarbetares internetanvändning ska kontrolleras.

E-post

4 § Medarbetarnas e-postmeddelanden kontrolleras inte kontinuerligt. Undantag gäller dock vid oplanerad frånvaro, se 2 kap. 3 §.

5 § Kontroll kan dock göras om informationssäkerheten är i fara, t.ex. vid virusangrepp, eller för att utreda misstanke om brott. Säkerhetsskyddschefen beslutar om sådan kontroll.

5 Kap. Överträdelse av reglerna

1 § Om en kontroll visar att bestämmelserna inte följs kan ärendet komma att utredas av säkerhetsskyddschefen.

Vid allvarligt missbruk kan medarbetaren förlora rätten att använda internet. Ärendet kan överlämnas till Pliktverkets personalansvarsnämnd för prövning.

6 kap. Gallring

1 § Närmare bestämmelser om gallring av information som hämtats från internet och av e-post finns i Pliktverkets interna bestämmelser om gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

2 § Uppgifter som ligger till grund för kontroll av en medarbetares användning av internet och e-post gallras efter tre månader.

Om en utredning påbörjas kommer uppgifterna att bevaras så länge utredningen pågår.

7 kap. Information

1 § Avdelningschefen ansvarar för att medarbetarna får information om innehållet i dessa bestämmelser och i anvisningarna i Pliktverkets Expeditions-handbok om hur e-post ska hanteras.

Dessa bestämmelser träder i kraft den 1 november 2008 och samtidigt upphävs Pliktverkets interna bestämmelser (PIB 2006:14) om Internet och e-post.

BIRGITTA ÅGREN

Kjell Kastman